Bilancio Sociale L'ORCHIDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

L'Orchidea è una cooperativa sociale che opera dal 2017 nel settore dell'assistenza e in particolare dell'assistenza anziani. In questi anni la cooperativa ha svolto la sua attività con impegno ed abnegazione, crescendo di anno in anno , arrivando ad avere tra dipendenti e soci più di 40 unità. C'è da sottolineare come tutti i soci siano dipendenti della cooperativa e partecipano attivamente al raggiungimento degli scopi sociali.

La lettera del Presidente

Siamo al secondo anno di vita del Bilancio sociale , documento con il quale la Cooperativa vuole comunicare ai soci e non solo , l'attività svolta nell'esercizio , non limitandosi soltanto agli aspetti contabili e finanziari.
Il Bilancio sociale è quindi uno strumento adatto per dare visibilità alle domande ed alle necessità di informazione nonchè trasparenza al proprio pubblico di riferimento (i cosiddetti " stakeholder ")
E' il documento che dà l'idea dell'importanza dell'opera della Cooperativa nei confronti della collettività e dell'impatto che ha su tutti i soggetti interessati. Un momento per enfatizzare il nostro legame con il territorio e il contributo dato per favorire il miglioramento delle condizioni dei soggetti in situazione di isolamento , fragilità e svantaggio sociale, verso cui si rivolge l'azione della nostra Cooperativa

Nota Metodologica

Il bilancio sociale è il risultato finale di un processo con il quale la Cooperativa rende conto delle scelte , delle attività, dei risultati e dell'impegno di risorse , in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere come interpreta e realizza la sua missione sociale. L'obbiettivo del bilancio è anche quello di misurare e comunicare il senso del e il valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i diversi stakeholder.
Il presente Bilancio sociale è redatto secondo le linee guida per redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore emanate dal ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il 4 luglio 2019. Il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicati nelle Linee guida : rilevanza , completezza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità, attendibilità, e autonomia delle terze parti.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

L'ORCHIDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

02921890592

Codice Fiscale

02921890592

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2017

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

L'attività della Cooperativa consiste nel fornire assistenza agli anziani, di aiutarli nelle normali operazioni giornaliere e alleviare il loro disagio sociale.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

L'Orchidea Società Cooperativa Sociale ha sede a Formia (LT) e realizza la propria attività in prevalenza sul territorio di Formia e Gaeta. E' una cooperativa giovane sorte nel 2017 , che nel tempo mira a realizzare l'attività anche in ambiti territoriali più ampi

Regioni

Lazio

Province

Latina

Sede Legale

Indirizzo
Via San Giulio II Traversa n. 20

C.A.P.
04023

Regione
Lazio

Provincia
Latina

Comune
Formia

Telefono
349 7847589

Fax
0823 706546

Email
orchideamultiservice@hotmail.com

Sito Web
in corso di allestimento

Sede Operativa

Indirizzo
Via San Giulio II Traversa n. 20

C.A.P.
04023

Regione
Lazio

Provincia
Latina

Comune
Formia

Telefono
349 7847589

Fax
0823706546

Email
orchideamultiservice@hotmail.com

Sito Internet
in allestimento

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa nasce nel 2017 , all'inizio come Cooperativa di produzione e lavoro, poi si è trasformata in cooperativa sociale per opera, per opera dei soci fondatori che hanno deciso di mettersi insieme per costituire una cooperativa che con i propri servizi permettesse a soggetti svantaggiati, di diminuire il loro disagio sociale, dovuto a disabilità oppure anzianità.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La nostra missione è che ognuno possa avere l'opportunità di raggiungere il suo massimo potenziale e di partecipare e contribuire attivamente a tutti gli aspetti della vita propria e degli altri, in particolare dei soggetti bisognosi di aiuto.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

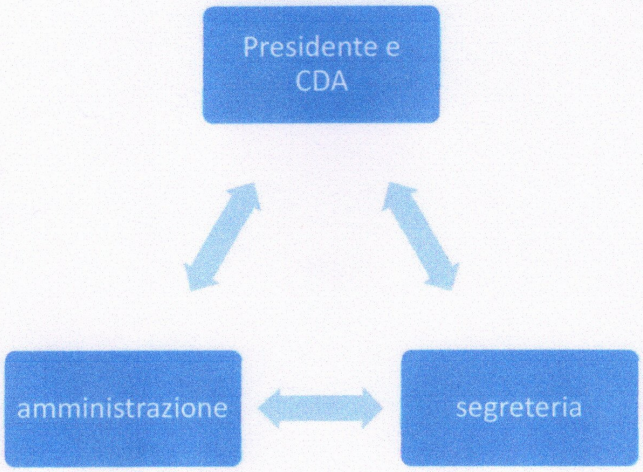
Le cooperative sono organizzazioni volontarie aperte a tutte le persone in grado di utilizzarne i servizi offerti e desiderosi di accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.

Governance

Sistema di governo

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un Presidente , un Vice - Presidente e un Consigliere

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

- Segreteria che svolge tutte le funzioni di supporto logistico , acquisti , gestione della corrispondenza e delle attività di supporto nella organizzazione di eventi e iniziative.

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

. Segreteria che svolge tutte le funzioni di supporto logistico, acquisti, gestione della corrispondenza e delle attività di supporto nella organizzazione di eventi e iniziative.
. Amministrazione che assicura la gestione contabile e di bilancio, gestione di cassa e finanziaria , adempimenti fiscali e amministrativi avvalendosi di un consulente esterno per l'amministrazione del personale e le buste paga.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Luigi Gervasio	Presidente	16-02-2017	28-04-2023
Daniele Durazzo	Vice - Presidente	16-02-2017	28-04-2023
Maria De Meo Di Meo	Consigliere	16-02-2017	28-04-2023

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente
Luigi Gervasio

Durata Mandato (Anni)
3

Numero mandati del Presidente
2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda
2

Durata Mandato (Anni)
3

Maschi
2

Totale Maschi
%0.00

Femmine
1

Totale Femmine
%0.00

fino a 40 anni
2

Totale fino a 40 anni
%0.00

da 41 a 60 anni
1

Totale da 41 a 60 anni
%0.00

Nazionalità italiana
3

Totale Nazionalità italiana
%0.00

Partecipazione

Vita associativa

Date le piccoli dimensioni della cooperativa , oltre all'annuale assemblea , la partecipazione dei soci si attua prevalentemente nella quotidianità degli scambi sia professionali che informali, essendo tutti dipendenti.

Numero aventi diritto di voto

9

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
30-04-2021	9	0	%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

SOCI - DIPENDENTI

La cooperativa nella sua attività ha sviluppato una importante rete di interlocutori che potremmo così segmentare :
I soci e i dipendenti sono i primi stakeholder. Al 31.12.2021 la cooperativa contava 9 soci e 42 dipendenti (soci compreso)

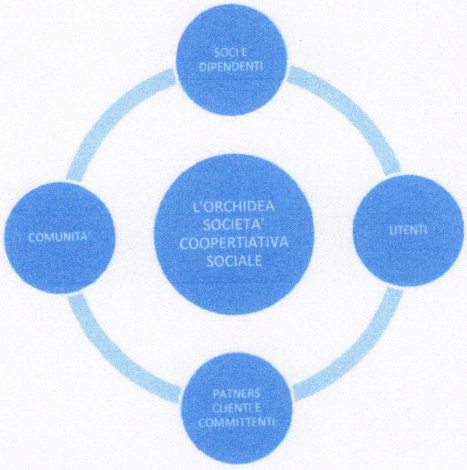
UTENTI E DESTINATARI DEI SERVIZI

Sono gli anziani che soggiornano nelle strutture apposite , tramite assistenza svolta con tutto personale qualificato socio - sanitario.

CLIENTI ED ENTI COMMITTENTI

Negli anni abbiamo lavorato con altre imprese che hanno strutture sul territorio

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il vantaggio di essere socio è quello di partecipare ad una cooperativa che con la sua opera contribuisce ad allievare il disagio sociale che le persone anziani subiscono nella vita quotidiana

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	9
Soci Partecipazione Cooperativa	9

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori
9

Soci Svantaggiati
1

Soci Persone Giuridiche
0

Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	4	%44
	Femmine	5	%56
		Totale	9.00

Età		
fino a 40 anni	7	%77.78
Dai 41 ai 60 anni	2	%22.22
	Totale	9.00

Nazionalità		
Nazionalità italiana	9	%100.00
	Totale	9.00

Studi		
Laurea	3	%33.33
Scuola media superiore	6	%66.67
	Totale	9.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
9	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale 9.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La Cooperativa rispetta tutte le norme relativa alle politiche del lavoro e alle norme di sicurezza sul lavoro.
Il c.c.n.l. applicato e “ Servizi Assistenziali Cisal Anpit ”

Welfare aziendale

Numero Occupati

42

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi
4

Occupati soci Femmine
5

Totale
9.00

Occupati non soci Maschi
5

Occupati non soci Femmine
28

Totale
33.00

Occupati soci fino ai 40 anni
7

Occupati soci da 41 a 60 anni
2

Occupati soci oltre 60 anni
0

Totale
9.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni
22

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni
11

Occupati NON soci oltre i 60 anni
0

Totale
33.00

Occupati soci con Laurea
3

Occupati soci con Scuola media superiore
6

Occupati soci con Scuola media inferiore
0

Occupati soci con Scuola elementare
0

Occupati soci con Nessun titolo
0

Totale
9.00

Occupati NON soci con Laurea
2

Occupati NON soci con Scuola media superiore
31

Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0

Occupati NON soci con Scuola elementare
0

Occupati NON soci con Nessun titolo
0

Totale
33.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
9	0	0

Totale
9.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
33	0	0

Totale
33.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Livelli di inquadramento

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Maschi
1

Totale
1.00

Infermiere professionale Femmine
1

Totale
1.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Femmine
1

Totale
1.00

Altro Maschi	#	Altro Femmine	#
operatore socio sanitario	5	operatori socio sanitario	28

Totale
33.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Servizi Assistenziali Cisal Anpit

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno
3 % 7.14

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time
26 % 61.90

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno
0 % 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a part time
13 % 30.95

Collaboratori continuative
0 % 0.00

Lavoratori autonomi
0 % 0.00

Altre tipologie di contratto
0 % 0.00

Totale
42.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima
9955

Retribuzione annua lorda massima
15311

Rapporto
1.54

Nominativo	Tipologia	Importo
LUIGI GERVASIO	indennità di carica	0
DANIELE DURAZZO	compensi	0
MARIA DE MEO DI MEO	compensi	0
ARNALDO BEATO	compensi	2000

Dirigenti

Tipologia	Importo
compensi	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)
25

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)
28

Organico medio al 31/12 (C)
42

Rapporto % turnover
%126

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Formazione sociale e assistenziale in base alle esigenze di ciascun dipendente

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	sociale , assistenziale

Breve descrizione (facoltativo)

viene offerta sia formazione interna che la possibilità di frequentare corsi e seminari

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
460	38

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
460	42	11

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Le nostre aree di intervento riguardano l'assistenza anziani

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Il servizio viene eseguito con tutto personale qualificato .

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Altri Servizi	1	anziani

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa contribuisce a ricadute occupazionali positive sul territorio, considerando la media occupazionale superiore alle 40 unità , senza considerare tutto l'indotto.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
	44	43

Rapporto con la collettività

La cooperativa è fortemente inserita nella comunità di appartenenza e contribuisce come detto a interventi e progetti di valore sociale

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa partecipa alle occasioni promosse dalle amministrazioni locali, provinciali e regionali, a riunioni e tavoli di lavoro convocati dalla PA per la lettura dei bisogni territoriali . Interviene a seminari e convegni promossi dalle amministrazioni locali e dai servizi sociali e sanitari

Impatti ambientali

La cooperativa include una valutazione dell'impatto ambientale delle proprie attività e le progetta al fine di ridurne il più possibile l'impronta ecologica

Ambito attività svolta	Settore specifico azione intrapresa
Utilizzo di materiali o prodotti	materiali vari

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nel 2021 la cooperativa ha realizzato un risultato economico positivo nonostante la situazione di crisi per il perdurare della pandemia codid19 . Da un punto di vista finanziario e patrimoniale è in perfetto equilibrio. In sintesi quest'anno la cooperativa nonostante tutte le difficoltà è stata in grado di mantenere le attività consolidate. La gestione finanziaria sempre attenta e oculata ha consentito di essere autonomi e di non ricorrere a finanziamenti esterni. La cooperativa ha effettuato un piano di formazione personale 4.0 L. 27.12.2017 n. 205 ed ha maturato un credito d'imposta per l'anno 2019 pari ad euro 78.753 e per l'anno 2020 pari ad euro 74.367. Per il credito 2019 è stato utilizzato in compensazione un importo pari ad euro 14.982, attualmente è in fase di controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate. e per tale motivo ne abbiamo sospeso l'utilizzo. Per quanto riguarda il credito 2020 inizieremo ad utilizzarlo a breve.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€634.042,00
Attivo patrimoniale	€203.098,00
Patrimonio proprio	€2.008,00
Utile di esercizio	€74.131,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
787172	681201	675226

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	153120	% 19.45
Ricavi da aziende profit	634050	% 80.55
	Totale	787'170.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	787172
Totale	787'172.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Latina	634050	% 100.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Tutti i progetti della Cooperativa contribuiscono al raggiungimento degli obbiettivi dell'agenda 2030.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Associazioni di categoria	legacoop	Protocolli per la promozione congiunta di iniziative e progetti

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

1. sconfiggere la povertà: porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo;

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il bilancio sociale verrà inviato agli stakeholder interni ed è sollecitato l'invio di contributi e revisioni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	Affidamento servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Nel medio termine , la cooperativa si pone l'obbiettivo di migliorare il coinvolgimento degli stakeholder nella redazione del proprio bilancio sociale, organizzando momenti di confronto volti a raccogliere la percezione degli stakeholder rispetto agli obbiettivi e agli impatti conseguiti nel corso dell'anno tramite le proprie attività sociali

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Stakeholder engagement	Consultazione con gli stakeholder per la redazione del bilancio sociale

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Crescita professionale interna	Affiancaento, formazione, assunzione progressiva di maggiori responsabilità

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione